

## Wilma-tunnuksen luominen avainkoodin avulla.

Tampereen toisen asteen Wilmassa huoltajien uudet Wilma-tunnukset luodaan avainkoodin avulla. Avainkoodia käytetään myös silloin, jos on tarve yhdistää useita tunnuksia yhdelle tunnukselle, esim. jos huoltajalla on useita lapsia tai huoltajalla on myös opettajan roolissa Wilmassa. Tunnuksen luomisen vaiheet:

Vaihe 1: Kirjoitetaan selaimen osoitekenttään <https://wilma.tampere.fi/connect>, jolloin avautuu ruutu:

### Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.



Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: \*

Sähköposti-kenttään kirjoitetaan se sähköpostiosoite, joka on ilmoitettu aiemmin opiskelijan perustietolomakkeessa.

### Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen **f@gmail.com**. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Vaihe 2: Vastausviesti sähköpostissa näyttää esimerkiksi tältä:

**Varmistusviesti Wilmasta** Postilaatikko x

---

**Toisen asteen Wilma** <noreply@te> 8.48 (4 minuuttia sitten) ☆

-> minä ▾

Hei

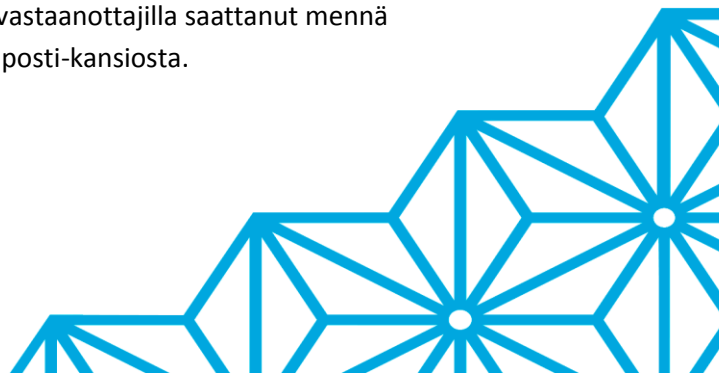
Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

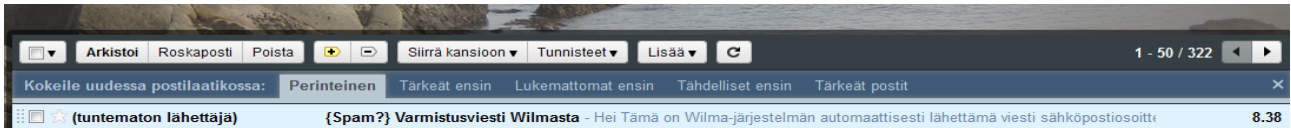
Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

 <https://wilma.tampere.fi/c/f32f30bf406ac6df5f89ef7535f7768b>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

Osa sähköpostiohjelmista epäilee viestiä spammiksi, osa on vastaanottajilla saattanut mennä roskaposteihin suoraankin. Kannattaa siis katsoa myös roskaposti-kansiosta.





Vaihe 3: Palataan sähköpostin linkistä tunnuksen luontisivulle.

Seuraavaksi kerrotaan, että voit syöttää useampia tunnuksia, Jos olet saanut yhden tunnuksen, paina Jatka.

## Luo henkilökohtainen tunnus

Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Olet saanut oppilaitokselta JOKO avainkoodin TAI valmiin tunnuksen. Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin. Vasen puoli täytetään vain, jos sinulla jo on ennestään Wilma-tunnuksia.

Nämä kentät ovat käytössä, jos yhdistetään aiemmat tunnukset uusiin tunnuksiin

### Wilma-tunnukset

Jos sinulla on jo ennestään Wilma-tunnus, syötä se salasanoineen alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten **Lisää**-painiketta. Tässä ruudussa ei luoda uutta tunnusta.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

**Lisää**

### Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten **Lisää**-painiketta ja jatka eteenpäin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta.

Avainkoodi:

**Lisää**

1. Syötä avainkoodi  
2. Paina Lisää

Käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa **Jatka**-painiketta.

### Roolit

1. Siiri Loiste, huoltaja

**Huomaa:** Jos sinulla on muitakin tunnuksia tai avainkoodoja, syötä ne ylle nyt. Jos klikkaat **Jatka**-painiketta, pääset uudella tunnuksella vain tämän yhden roolin tietoihin.

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa **Jatka**-painiketta.

**Jatka**

### Roolit

1. Elli Testinen, huoltaja

**Huomaa:** Jos sinulla on muitakin tunnuksia tai avainkoodoja, syötä ne ylle nyt. Jos klikkaat **Jatka**-painiketta, pääset uudella tunnuksella vain tämän yhden roolin tietoihin.

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa **Jatka**-painiketta.

**Jatka**

Jos sinulla on useampia huollettavia, lisää avainkoodit tässä vaiheessa

Kohdassa Luo henkilökohtainen tunnus kysytään huollettavasi henkilötunnus. Anna se muodossa ppkkvv-1234 eli esim. 130396-123X. Kohdassa ei kysytä siis syntymäaikaa, vaan henkilötunnusta.

## Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Elli Testinen, huoltaja

Täydennä vielä alla pyydetty tiedot.

Nimi:	Henkilötunnus: *
<b>Elli Testinen</b>	●●●●●●●●
<input type="button" value="Jatka"/>	

Seuraavaksi kysytään huoltajan tietoja:

## Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Elli Testinen, huoltaja

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *	<input type="text" value="Testinen-Ruippo"/>
Etunimet: *	<input type="text" value="Leena-Kyllikki"/>
Kutsumanimi: *	<input type="text" value="Kylli"/>
<input type="button" value="Jatka"/>	



Salasanan muodostaminen:

## Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Elli Testinen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Salasana: \*

.....

Toista salasana: \*

.....

## Luo henkilökohtainen tunnus

**Roolit**

1. Signe Kyllikki, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:  
**Loiste Signe-Kyllikki (Kylli)**

Käyttäjätunnus:  
**perla.hopea@gmail.com**

## Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella @gmail.com

[Takaisin etusivulle](#)

Eri rooleja yhdistäessä (yhdistät opettajan rooliin huoltajan rooliin) voit tehdä myös seuraavasti: kirjaudu sisään olemassa olevalla tunnuksellasi. Lisää osoitekenttään osoiterivin loppuun /connect, jolloin pääset suoraan yhdistämään rooleja.

